

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «ОЦ Каменный город»
от 21.08.2024 № 13-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. N 499, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр для муниципальной сферы Каменный город» (далее – Организация).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Организации, которые регламентируют отношения между обучающимися и Организацией с момента их возникновения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В Организации действует следующий режим занятий:

2.1.1. Образовательный процесс осуществляется Организацией в течение всего календарного года в соответствии с утвержденным в Организации Календарным учебным графиком, дополнительными профессиональными программами, программами профессионального обучения с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих их на обучение.

2.1.2. Обучение может проводиться в очной, заочной, очно-заочной формах обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Установленная в Организации продолжительность академического часа – 45 (Сорок пять) минут.

2.1.4. Продолжительность обучения устанавливается соответствующей образовательной программой.

2.1.5. Сроки освоения образовательной программы устанавливаются Календарным учебным графиком, который утверждается на каждый календарный год и формируется Организацией с учетом ежедневной академической нагрузки обучающихся, не допускающей превышения 8 (Восьми) академических часов в день и 40 астрономических часов в неделю. Организация и обучающиеся обязаны не превышать установленной ежедневной нагрузки.

2.1.6. Режим занятий обучающихся при очной форме обучения:

- дни занятий: с понедельника по пятницу;
- выходные: суббота, воскресенье и установленные законодательством Российской Федерации и (или) Пермского края – праздничные дни;
- перерыв для обучающихся – не менее 10 минут после каждого академического часа;
- в дни занятий перерыв для отдыха и питания – не менее 1 (Одного) часа;
- одно учебное занятие не должно превышать 1 (Одного) академического часа;
- ежедневное количество академических часов в дни занятий не может превышать 8 (Восьми) часов;
- единое время начала академических занятий не регламентировано;
- обучение осуществляется до 18 часов;
- в исключительных случаях (с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих их на обучение) допускается обучение после 18 часов с обязательным соблюдением пределов ежедневной академической нагрузки обучающихся, установленной пунктом 2.1.5.

2.1.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся (часть 4 статьи 16 Закона об образовании в РФ).

2.1.8. Режим занятий при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ на заочной форме обучения:

- режим занятий определяется обучающимися самостоятельно;
- при определении режима занятий обучающиеся обязаны распределять учебную нагрузку с учетом установленной ежедневной нагрузки согласно пункту 5 Режимы занятий обучающихся.

2.1.9. При реализации образовательных программ на очно-заочной форме обучения режим занятий определяется исходя из режима занятий, установленного для соответствующей формы и технологии обучения.

2.2. При организации образовательного процесса учитывается учебный план, календарный график обучения, действующий в Организации.

2.3. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы, стажировка и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.4. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, средствами обучения Организации.

2.5. Обучение в дистанционной форме осуществляется индивидуально. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу дистанционного обучения.

2.6. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала на образовательной платформе, текущая (промежуточная) аттестация, выполнение практических заданий, итоговая аттестация.

3. Права и обязанности Организации:

3.1. Организация обязана:

3.1.1. Обеспечить оказание услуги в полном объеме в соответствии с принятыми в организации локальными нормативными актами и договором на оказание платных образовательных услуг.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги в соответствии с учебно-тематическим планом и локальными нормативными актами, действующими в Организации, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.3. Обеспечить соблюдение прав и свобод обучающихся.

3.1.4. Выдать документ о квалификации установленного образца по результатам обучения по образовательной программе и успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся и полной оплаты образовательных услуг.

3.1.5. Внести сведения о документе о квалификации в ФИС ФРДО в установленный срок.

3.2. Организация вправе:

3.2.1. Требовать от обучающихся соблюдения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, принятых в Организации.

3.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся.

3.2.3. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Организации.

3.2.4. Отчислять обучающихся в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непосещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, непрохождения итоговой аттестации;

- в качестве меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном настоящими Правилами или иными локальными нормативными актами Организации;

- в связи с завершением обучения;

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Организации и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы, проходить итоговую аттестацию.

4.1.2. Выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Организации.

4.1.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

4.1.4. Бережно относиться к имуществу и результатам интеллектуальной деятельности Организации.

4.1.5. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, противопожарную безопасность.

4.1.6. Предоставить документы, необходимые для зачисления на выбранную обучающимся программу обучения, и незамедлительно уведомлять об изменениях в документах, предоставленных для зачисления в Организацию.

4.1.7. Своевременно оплачивать образовательные услуги или требовать их оплаты от организации, направившей обучающегося на обучение, в соответствии с договором, заключенным с Организацией.

4.1.8. С уважением относиться к правообладателю исключительных авторских и смежных прав на цифровые образовательные ресурсы, в частности использовать учебно-методический материал только для личного изучения, не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам на образовательной платформе, не входящим в оплаченную программу обучения.

4.1.9. Обучающийся обязан присутствовать на занятиях и выполнять учебный план.

Обучающийся, пропускающий занятия без уважительных причин, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления.

4.1.10. Ознакомиться и соблюдать локальные нормативные акты Организации, размещенные на официальном сайте организации <https://eduregion.ru/>.

4.1.11. Самостоятельно обеспечить себя оборудованием для получения образовательной услуги с применением ДОТ и ЭО, учитывая, что образовательной платформа запускается и исправно работает на персональных компьютерах, обладающих следующими минимальными техническими характеристиками:

CPU (мГц.) 2000, RAM (Мб.) 2048, HDD (Гб.) 50

Разрешение монитора: 1680x1050

Поддерживаемые операционные системы: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, MacOS.

Для запуска образовательной платформы не требуется никакого другого вспомогательного программного обеспечения, помимо интернет-браузера. Поддерживаемые браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Yandex.

4.1.12. Принять и обеспечить все необходимые меры для защиты логина и пароля для доступа к личному кабинету на образовательной платформе, в том числе: ни при каких обстоятельствах не разглашать и не передавать указанные логин и пароль третьим лицам.

4.2. Права обучающихся

4.3. Обучающиеся имеют право на:

4.3.1. Посещение Организации на период проведения занятий, если они обучаются на очной форме обучения без применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.3.2. Предоставление условий для обучения, в том числе получение доступа к образовательной платформе, если обучающиеся обучаются с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

4.3.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.6. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

4.3.7. Быть переведенным по собственному желанию в группу последующих запусков. В этом случае срок окончания реализации образовательной программы оканчивается в дату выпуска группы, в которую обучающийся был переведен по собственному желанию, в порядке, определенном Правилами оказания платных образовательных услуг.

4.3.8. При этом обучающемуся может быть предоставлена возможность пройти повторное обучение по той же образовательной программе с группой последующего запуска бесплатно, если он не смог приступить к обучению или не успевает пройти обучение в группе, в которую он был изначально зачислен, при наличии следующих обстоятельств, подтвержденных документально:

- болезнь обучающегося или его близкого родственника в период обучения, при условии предоставления листка нетрудоспособности с суммарным сроком болезни не менее 1 (одного) месяца на курсах профессиональной переподготовки или не менее 1 (одной недели) на курсах повышения квалификации (при болезни ребенка дополнительно прикладывается свидетельство о рождении ребенка);

- смерть близкого родственника в период обучения обучающегося, при условии предоставления свидетельства о смерти;

- чрезвычайные обстоятельства, объективно препятствующие прохождению обучения, например: длительные командировки обучающегося в удаленные регионы с отсутствием интернет-связи, длительные судебные разбирательства, служба в Вооруженных силах, введение чрезвычайного положения в стране проживания, при условии предоставления Обучающимся официальных документов, подтверждающих что срок, в течение которого действовали такие обстоятельства в период обучения обучающегося, составляет не менее 1 (одного) месяца на курсах профессиональной переподготовки или не менее 1 (одной недели) на курсах повышения квалификации;

- иные форс-мажорные обстоятельства, признанные Организацией препятствующими прохождению обучения обучающимся.

4.3.9. Обучающийся, обучающийся на очной форме обучения, пропустивший по уважительной причине учебное занятие, вправе получить задания для самостоятельной работы.

4.3.10. Зачисление в другую учебную группу или перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, на основании отдельного соглашения или договора с согласия Обучающегося и (или) с согласия организации, направившей его на обучение, если количество пропущенных по уважительной причине учебных занятий не позволяет Обучающемуся освоить образовательную программу в срок, установленный Календарным графиком обучения, в равно может повлечь невозможность успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3.11. Получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи от Организации в рамках осваиваемой программы.

4.3.12. Получение документов о квалификации по результатам обучения по образовательной программе и успешного прохождения итоговой аттестации при условии полной оплаты образовательной услуги. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся Организацией в ФИС ФРДО в порядке, установленном законом.

4.4. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии учредитель Организации несёт ответственность перед обучающимися.

5. Правила поведения обучающихся в Организации

5.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся и работникам Организации не допускается.

5.2. Общее руководство и контроль над порядком в Организации осуществляет директор Организации.

5.3. В помещениях Организации запрещается:

- находиться в верхней одежде;
- вести громкие разговоры и шум во время занятий;
- курить, кроме мест специально отведенных и оборудованных для курения;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- портить имущество Организации;
- распивать алкогольные напитки;
- распространять и употреблять токсичные и наркотические вещества;
- появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, колющими и режущими предметами.

6. Защита интеллектуальной собственности

6.1. В целях оказания услуг обучающемуся предоставляется доступ к интеллектуальной собственности Организации (доступ к сетевым информационным ресурсам, учебным и учебно-методическим материалам, контенту курса, включая, но не ограничиваясь, текстам, рабочим тетрадям, видео и аудиозаписям, видеолекциям и иным произведениям науки, которые не находятся в общем открытом доступе).

6.2. Интеллектуальная собственность Организации принадлежит ей на правах, охраняемых законом.

6.3. В целях недопущения нарушения прав интеллектуальной собственности Организации обучающийся обязан:

- не совершать действий, нарушающих права Организации на результаты интеллектуальной деятельности, в частности: не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Организации без письменного разрешения Организации;

- немедленно сообщать Организации о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Организации;

- не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет на образовательной платформе третьим лицам.

6.4. В ходе получения услуг обучающийся создает материалы, являющиеся его интеллектуальной собственностью: итоговая аттестационная работа (в текстовой, графической, аудиовизуальной форме), практические задания, а также иные материалы (далее в этом разделе – материалы обучающегося).

6.5. Обучающийся на безвозмездной основе предоставляет Организации право использования материалов обучающегося, созданных им в ходе обучения, на условиях простой (неисключительной) лицензии на территории всего мира и сроком на 5 лет следующими способами: копирование, распространение, воспроизведение материалов как полностью, так и частично, в том числе путем размещения на сайте Организации; переработка материалов; обнародование материалов.

6.6. Право использования материалов переходит к Организации в момент их передачи обучающимся Организации. Организация не обязана предоставлять отчеты об использовании материалов.

6.7. Авторские права, в том числе исключительное право, на полученные в ходе выполнения практических заданий и подготовки итоговой аттестационной работы результаты принадлежат Обучающемуся.

6.8. Обучающийся дает свое согласие на безвозмездное использование Организацией информации, размещенной им в рабочих (учебных) чатах/группах/клубах, видеозаписей и фотоизображений онлайн-встреч, тренингов, вебинаров и т.п. с участием и изображением обучающегося с сотрудниками Организации или привлеченными Организацией третьими лицами, связанных с процессом обучения, в информационных и рекламных материалах Организации и любых иных целях, связанных с деятельностью Организации и не противоречащих действующему законодательству РФ.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. Лица, нарушившие настоящие Правила, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

7.2. К обучающимся, нарушившим настоящие Правила, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из Организации.

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.4. Отчисление обучающегося в качестве дисциплинарной меры ответственности допускается в следующих случаях:

- получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний (на основании решения аттестационной комиссии),

- нарушение Устава Организации,

- неоднократное (два и более раза) нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации,

- однократное нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Организации, если такое нарушение повлекло причинение материального вреда имуществу, интеллектуальной собственности Организации или причинение материального и (или) морального вреда другим обучающимся, работникам Организации,

- невыполнение условий заключенного договора об оказании платных образовательных услуг,

- совершение административного или уголовно наказуемого деяния.

7.5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Организации и досрочным прекращением договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с процедурой, предусмотренной договором и гражданским законодательством РФ.